

## الملحق (ب) ٥: القائمة المرجعية لإنشاء مركز الاستقبال/ المغادرة

القائمة المرجعية لإنشاء مركز الاستقبال/ المغادرة
تحديد سلطات المطار أو ما يعادلها وتحديد جهات التنسيق لمراقبة الحركة الجوية والبرية والإدارة واللوجستيات والجمارك والهجرة والأمن ومرافق تخزين المساعدات الإنسانية، وعند الضرورة التنسيق مع الجهات العسكرية.
الترتيب لتصاريح المطار الرسمية، ولا سيما إذا دعت الحاجة إلى الوجود بجانب منطقة الحركة الجوية في المطار.
إحاطة سلطات المطار مع الشركاء حول غرض مركز الاستقبال/ المغادرة ومركز تنسيق العمليات في الموقع وكيف يدعم وصول الجهات الفاعلة الدولية وعناصر الإغاثة.
التفاوض على مكان لمركز الاستقبال/ المغادرة يتسم بكونه مرئيًا ويسهل الوصول إليه مع عدم تعارضه مع حركة العامة.
إنشاء مركز الاستقبال/ المغادرة يحتوي على وصلات اتصال ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
إنشاء مكتب استقبال واحد أو أكثر يمكن رؤيته والوصول إليه بسهولة.
الإعداد لإدارة الحشود، بما في ذلك:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع لافتات تؤدي إلى مركز الاستقبال/ المغادرة في جميع أنحاء المطار.</li> <li>• إشارة واضحة للعيان (أعلام مركز الاستقبال/ المغادرة) في مكاتب الاستقبال ومركز الاستقبال/ المغادرة.</li> </ul>
ترتيبات الاستدعاء مع سلطات المطار.
إعداد منطقة الانتظار للفرق الوافدة بما في ذلك منطقة لكلا البحث.
ترتيبات الجمارك، والهجرة والدعم الإداري للفرق الوافدة.
ترتيبات نقل الفرق إلى موقع الكارثة.
إعداد نشرات إحاطة حول غرضهم وبيانات جهات الاتصال وآخر تحديث للوضع.
توزيع الخرائط، إن وجدت.
إعداد استبيانات التسجيل للفرق الوافدة.
إعداد الإحاطة للفرق الوافدة.
الإعداد لدعم الفرق المغادرة، بما في ذلك الإقامة واللوجستيات وحجز الطيران.
إعداد الاستبيانات للفرق المغادرة.
تطوير استراتيجية خروج، بما في ذلك تحديد الإجراءات التي يجب الحفاظ عليها والكيانات التي يجب أن يُسلموا إليها.
التواصل مع السلطات المسؤولة لتوفير المعلومات حول غرض مركز الاستقبال/ المغادرة وقدرته من خلال توفير المساعدة لسلطات المطار في تجهيز فرق الإغاثة الدولية الوافدة لتيسير النشر السريع إلى المنطقة المتضررة من الكارثة.
إنشاء سلسلة من المحطات لإتاحة التجهيز السريع لفرق الإغاثة الوافدة. يجب أن تتضمن المحطات الهجرة والجمارك والتسجيل والإحاطة واللوجستيات والنقل إلى الموقع.
الإشراف على أنشطة موظفي مركز الاستقبال/ المغادرة خلال العملية.
ضمان تدفق المعلومات من مركز الاستقبال/ المغادرة إلى مركز تنسيق العمليات في الموقع/ خلية تنسيق البحث والإنقاذ في المناطق الحضرية والوكالة المحلية لإدارة الطوارئ.

تيسير دعم اللوجستيات لفرق الإغاثة الدولية الوافدة بالتعاون مع الوكالة المحلية لإدارة الطوارئ وسلطات المطار. تتضمن هذه المهمة تحديد متطلبات اللوجستيات لفرق البحث والإنقاذ في المناطق الحضرية الوافدة، واتخاذ الترتيبات اللوجستية اللازمة مع الوكالة المحلية لإدارة الطوارئ وإحاطة أعضاء فرق الإغاثة الوافدة حديثاً وفقاً لذلك.
إذا طلب مركز تنسيق العمليات في الموقع أو طلبت الوكالة المحلية لإدارة الطوارئ من مركز الاستقبال/المغادرة المساعدة في تتبع المساهمات الدولية، فقد تسند هذه المسؤولية إلى أقسام لوجستيات مركز الاستقبال والمغادرة/خلية تنسيق البحث والإنقاذ في المناطق الحضرية.
التواصل مع مجموعة اللوجستيات حال إنشائها.
ضمان إنشاء مركز الاستقبال/المغادرة، بما في ذلك محطة من أجل التجهيز السريع لفرق الإغاثة الوافدة.
ضمان إعداد وتشغيل أي أجهزة إلكترونية مطلوبة لتنفيذ المهمة الخاصة بها، بما في ذلك أجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإمكانية الاتصال بالإنترنت والاتصال في مركز الاستقبال/المغادرة.
تسجيل المعلومات حول فرق الإغاثة الوافدة في محطات الاستقبال المخصصة ومشاركة هذه المعلومات مع مركز تنسيق العمليات في الموقع/خلية تنسيق البحث والإنقاذ في المناطق الحضرية وأصحاب المصلحة الآخرين.
إنشاء نظام لحفظ الوثائق الإلكترونية وإنشاء نسخ احتياطية منها بانتظام.

## المخطط المقترح لمركز الاستقبال والمغادرة

